**Stadt Kriens** **Finanzdepartement**
**Immobiliendienste**

Stadtplatz 1
CH-6011 Kriens
kriens.ch

kriens

# Pilatussaal Kriens
# Ausstattung und Inventar

| | | |
|---|---|---|
| Pilatussaal | Grundfläche | 288m$^2$ |
| | Raumhöhe | 5.19m |
| | Klima | Bodenheizung, Kühlung via Freecooling über die Bodenheizung und über die Lüftungsanlage (Lufterhitzung und Luftkühlung). |

Bühne Der Bühnenbereich misst rund 122m$^2$ (18.95m x 5.75m/6.81m) und kann nach Bedarf bis auf 11m Tiefe vergrössert werden. Angegliedert an die Bühne ist der Nebenraum inkl. einer Hebebühnenvorrichtung, welche zur Anlieferung des Bühnen-Equipments dient.

**Bühnenequipment:**

- Mobile Vorbühnenelemente 18 Stück jeweils 1m tief
- Aufstiegstreppen Vorbühne seitlich 2 Stück
- Mobile steckbare Bühnenschutzgeländer (
  6 Stk. 2.08x1.00m / 6 Stk. 1.00x1.00m / 2 Stk. 1.40x1.00m)
- Bühnenhauptvorgang 2-teilig inkl. Motor
- Leinwand 6.00m x 5.00m inkl. Motor, elektrisch

**Beleuchtung / Bühnenlichtsteuerung:**

- Vorbühnenscheinwerfer Saal
- Motorische DMX-Farbwechsler
- PC-Vorbühnenoberlichtscheinwerfer Saal
- PC-Versatzscheinwerfer, Scheinwerferzüge Bühne
- PC-Versatzschweinwerfer, Scheinwerferportale Bühne
- Rampenleuchten für Architrav (4-farbig)
- Spielflächenleuchten 1-farbig Scheinwerferzug Bühnenmitte
- Horizontleuchten 1-farbig Scheinwerferzug hinten
- Arbeitslicht und Probenlicht Bühne
- Mobiler Verfolgerscheinwerfer auf Empore
- Bühnenlichtregulierungsanlage
- Mobiles Lichtsteuerpult DMX
- Anschlussdosen DMX
- Rollwagen für Bedienpulte
- Bühnenverteilschrank
- Zentrale Steuereinheit
- Überspannungsschutz SPS-Zentrale
- Erweiterung digitales Neben-Bedienpult
- Externe digitale Bedienstelle im Saal

**Audioanlage Bühne und Saal:**

- Rackwagen rollbar
- Lautsprecher Front gross
- Lautsprecher Front klein
- Bühnenmonitore
- Subwoofer
- Lautsprecher Empore
- Lautsprecher Garderobe und Foyer

**Mikrofone:**

- Bühnenmikrofon
- Mikrofonkabel, 10-Meter
- Mikrofonstativ
- UHF Handmikrofon
- UHF Kopfmikrofon

**Bedienstellen und Anschlussplatten:**

- Externe Fernbedienungseinheit Saal + Foyer
- CD / MP3-Player
- Anschlussplatte Bühne links (AP, bestückt mit 1x Speakon, 2x RJ45 für Mischpult und Stagebox)
- Anschlussplatte Bühne rechts (AP, bestückt mit 1x Speakon, 2x RJ45 für Mischpult und Stagebox)
- Anschlussplatten Mischpult Saal, Galerie + 1 Reserve (UP, bestückt mit 1x RJ45)
- Schwerhörigenschlaufe

**Videobeam-Dataprojektor Saal:**

- LCD Projektor
- Deckenlift (Scherenhublift)

**Mobiliar:**

| | |
|---|---|
| ▪ Klapptische 180x90 (für Saal) | 49 |
| ▪ Klapptische 120x90 (für Galerie) | 7 |
| ▪ Stühle inkl. Reihenverbinder (für Saal und Galerie) 461 | |

**Platznummerierung der Stühle:**
Ist nicht vorgesehen, kann aber durch den Veranstalter angebracht werden. Es ist zu beachten, dass die Nummerierung auf rückstandsfreie abziehbare Etiketten oder ähnliches angebracht wird.

**Dekoration:**
Dekoration kann an der Decke angebracht werden. Dazu sind Stangen befestigt mit einer Tragkraft von je bis zu 20 kg. Es muss die Weisung "Brandschutz bei Anlässen – GVL" beachtet werden. Der Einsatz von Spezialeffekten muss in jedem Fall vor der Veranstaltung mit dem Hauswart abgesprochen werden (Brandmelder usw.).

Generell ist untersagt, Änderungen an baulichen und technischen Vorrichtungen vorzunehmen. Heftklammern, Nägel, Schrauben oder andere Befestigungsmittel dürfen weder am den Einrichtungen noch an dem Gebäude angebracht werden.

## Nebenraum

Der Nebenraum dient als Anlieferungsort und Lagerraum während einer Veranstaltung.

**Anlieferung:**
Die Anlieferung erfolgt über die Nordwestseite Stadtplatz 3. Die Anlieferung muss jeweils mit dem Hauswart koordiniert werden.

**Inventar:**

- Hebebühne für den Zugang zur Bühne

## Raum Mobiliar

Im Raum Mobiliar wird das Geschirr in einem separaten, abgeschlossenen Bereich aufbewahrt. Zudem ist die Sanitätszone in diesem Raum angegliedert.

Stadtplatz 1
CH-6011 Kriens
kriens.ch

Geschirr Aufbewahrung:

- Gläser und Kaffeetassen in Körben auf Rollwagen
- Teller in Geschirrgebinde auf Rollen
- Besteck in Körben
- Das Geschirr für den Mieter wird jeweils in der offenen Fläche abgezählt bereitgestellt. Die Rücknahme des Geschirrs erfolgt kontrolliert durch den Hauswart.

**Gläser:**

| | |
|---|---|
| ▪ Weinglas 310ml (Gläserkorb zu Weingläser 310ml / 13 Stk.) | 468 |
| ▪ Weinglas 250ml (Gläserkorb zu Weingläser 250ml / 19 Stk.) | 475 |
| ▪ Champagner-Flûte 100ml (Gläserkorb zu Champagner-Flûtes 100ml / 2 Stk.) | 100 |
| ▪ Wasserglas 320ml (Gläserkorb zu Wassergläser 320ml / 13 Stk.) | 468 |
| ▪ Teeglas 320ml (Gläserkorb zu Teegläser 320ml / 2 Stk.) | 50 |
| ▪ Kaffee-Glas 200ml (Gläserkorb zu Kaffee-Gläser 200ml / 3 Stk.) | 108 |
| ▪ Italienische Massflasche, 1.0l (Gläserkorb zu italienischen Massflaschen 1.0l / 1 Stk.) | 16 |
| ▪ Transportrolli zu Gläserkörben | 9 |
| ▪ Staubschutzdeckel / Abtropfwanne zu Gläserkörben | 9 |

**Geschirr:**

| | |
|---|---|
| ▪ Teller flach (Vorspeisenteller) Ø23cm (Geschirrwagen zu Vorspeiseteller Ø23cm / 2 Stk.) | 360 |
| ▪ Teller flach (Hauptgangteller) Ø28cm (Geschirrwagen zu Hauptgangteller Ø28cm / 2 Stk.) | 360 |
| ▪ Teller flach (Dessertteller) Ø23cm (Geschirrwagen zu Dessertteller Ø23cm / 2 Stk.) | 360 |
| ▪ Suppentasse Ø10cm | 360 |
| ▪ Unterteller Ø16cm zu Suppentasse (Geschirrwagen zu Suppentassen Ø10cm und Unterteller Ø16cm / 2 Stk.) | 360 |
| ▪ Kaffeetasse 0.22l / 360 Stk. (Tassenkorb zu Kaffeetassen 0.22l / 18 Stk.) | 360 |
| ▪ Unterteller Ø16cm zu Kaffeetasse (Geschirrwagen zu Unterteller Ø16cm / 1 Stk.) | 360 |
| ▪ Espresso Tasse 0.09l (Tassenkorb zu Espresso Tassen 0.09l / 5 Stk.) | 100 |
| ▪ Unterteller Ø12.7cm zu Espresso Tasse (Geschirrwagen zu Unterteller Ø12.7cm / 1 Stk.) | 100 |
| ▪ Transportrolli für Gläserkörbe | 4 |
| ▪ Staubschutzdeckel / Abtropfwanne zu Gläserkorb | 4 |

**Besteck + Besteckboxen:**

| | |
|---|---|
| ▪ Tafelmesser (Besteckbox für Tafelmesser / 15 Stk.) | 750 |
| ▪ Tafelgabel (Besteckbox für Tafelgabel / 15 Stk.) | 750 |
| ▪ Tafellöffel. (Besteckbox für Tafellöffel / 8 Stk.) | 400 |
| ▪ Kaffeelöffel / 400 Stk (Besteckbox für Kaffeelöffel / 4 Stk.) | 400 |
| ▪ Espressolöffel (Besteckbox für Espressolöffel / 1 Stk.) | 100 |
| ▪ Halter Besteckboxen, 3-stöckig für 6 Boxen, Platzierung bei Buffet | 8 |

**Service- und Küchenutensilien:**

| | |
|---|---|
| ▪ Salat-Servierzange, L: 22cm | 20 |
| ▪ Servier- / Beilageschale oval, 37x26.5cm | 20 |
| ▪ Kochtopf hoch 25.7l, Ø32cm | 1 |
| ▪ Bratentopf 12.9l, Ø32cm, H:16cm | 1 |
| ▪ Bratentopf 8l, Ø28cm, H:13cm | 1 |
| ▪ Schneideplatten 7-teilig | 1 |
| ▪ Koch-Messerkoffer 14-teilig | 1 |
| ▪ Brotmesser, L: 21cm | 3 |
| ▪ Schneebesen, L:50cm | 1 |
| ▪ Schneebesen, L:35cm | 1 |
| ▪ Bratschaufel, L:54xB:12cm | 1 |
| ▪ Schöpflöffel 7.5dl, Ø14cm, L:43cm | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| ▪ | Schöpflöffel 2.5dl, Ø10cm, L:36cm | 2 |
| ▪ | Saucenlöffel mit Ausguss 0.7dl, Ø6.5cm, L:36cm | 2 |
| ▪ | Teigschaber, L:35cm | 5 |
| ▪ | Teigschaber, L:45cm | 2 |
| ▪ | "Basic" Behälter 530x325mm, H:100mm | 5 |
| ▪ | "Basic" Behälter 530x325mm, H:200mm | 5 |
| ▪ | "Basic" Deckel 530x325mm | 5 |
| ▪ | "Basic" Einschubblech, H:20mm | 20 |
| ▪ | Anti-Rutsch-Tablett Ø41cm | 10 |
| ▪ | Servierwagen CNS 18/10 mit 2 Tablaren 90x60x95cm | 2 |
| ▪ | Servierwagen CNS 18/10 mit 3 Tablaren 90x60x95cm | 2 |

Ausgabe und Rücknahme des Geschirrs erfolgen kontrolliert durch den Hauswart.

**Sanität:**

| | |
|---|---|
| ▪ | Notfall Apotheke |
| ▪ | Liege |
| ▪ | Vorhang |

## Office-Küche

Die Office-Küche ist für die Aufbereitung und Regenerieren von Lebensmitteln durch einen Catering-Betrieb ausgelegt. In Einzelfällen können Saal- und Küchenmieter dort auch einfache Gerichte vor Ort kochen. Die Ausstattung der Küche ist auf maximale Flexibilität ausgelegt. Die Lüftung ist auf eine Zuluft von max. 4'000 $m^3$/h ausgelegt.

**Ausstattung:**

- Kombidämpfer
  - Cerankochfeld
  - Flexi-Pfanne
  - Nische für Friteuse (die Friteuse ist Sache des Mieters)
  - Geschirrspülmaschine
  - Haubenspülmaschine
  - Tellerstapler (240 Teller)
  - Bain-Marie Wagen
  - Kaffeemaschine fix
  - Kaffeemaschine mobil
- Handwaschbecken inkl. Einhebelmischer
  - Hochschrank "Putzen" (Besen, Schaufel, Schlauch)
  - Korpus Rüsten
  - Abfalltonne fahrbar
  - Arbeitstisch fahrbar
  - Arbeitskorpus
  - Rückwandkorpus "Buffet"
  - Ausgabekorpus "Ausgabe/Kasse"
  - Einlauftisch
  - Abfallbehälter mit CNS Rolli
  - Auslauftisch
  - Wandtablaranlage
  - Bidorolli
  - Korbtransportwagen
  - Ablufthauben

### Kühlzelle:

Lagerraum für Getränke und verpackte Lebensmittel. Norm für Euro-Paletten.

### Entsorgung:

Grundsätzlich werden alle Abfälle durch den Mieter selber entsorgt. Für Abfälle der 3. Klasse stehen drei Container zur Verfügung. Deren Entsorgung wird dem Mieter verrechnet. Grünabfall, Altglas, PET usw. ist durch den Mieter fachgerecht zu entsorgen.

**Leergut Depot:**
Das Leergut kann neben der Kühlzelle (Längsseite) in der Office-Küche deponiert werden oder im Aussenbereich unter dem Vordach.

**Feuerlöscher / Löschdecken:**
Die Office-Küche verfügt über Feuerlöscher / Löschdecken. Anzahl Gemäss Auflagen Gebäudeversicherung.

## Foyer

Das Foyer im Erdgeschoss dient Kunden und Besuchern der Stadtverwaltung als Eingang zum Stadtbüro. Zudem kann das Foyer bei Saalbetrieb als Empfangsbereich mit Garderobe oder als Pausenraum genutzt werden.

**Nutzungsmöglichkeiten:**
- Steh-Apéro; Barbetrieb und Apéro
- Pausenbereich bei Veranstaltungen
- Garderobe mittels mobilen Garderobenständer (ausgestattet für max. Belegung)
- Punktuelle Ausstellungen

Inventar:

| | |
|---|---|
| ▪ Tische für Garderobenbewirtschaftung oder Buffet | 11 |
| ▪ Garderoben-/Schirmständer (Platz für je 28 Hacken) | 20 |
| ▪ Bartische | 10 |
| ▪ Abfalleimer | |

Garderoben:
Der Standort der mobilen Garderoben ist jeweils hinter der Wendeltreppe. Die Anzahl sowie die Anordnung kann individuell auf den Veranstalter angepasst werden.

## WC-Anlagen Damen und Herren im UG

| Behinderten-WC: | WC-Herren: | WC-Damen: |
|---|---|---|
| 1 Toilette | 5 Pissoirs | |
| 1 Lavabo | 4 Toiletten | 9 Toiletten |
| Behindertengerechte Armaturen | 2 Lavabos | 4 Lavabos |

Handtuch- und Toilettenpapier wird zur Verfügung gestellt. Bezug über die Hauswartung.

## Künstlergarderobe

Die Künstlergarderoben befinden sich im Untergeschoss. Diese umfassen den Schminkbereich, zwei WC's und Umkleideräume. Der Zugang zu diesem Raum ist über die Treppe Nebenraum Bühne gewährleistet. Dieser Bereich kann für Veranstaltungen gemietet werden.

Der Schminkbereich verfügt über:
- Schminktisch für vier Personen
- Schminktisch für zwei Personen
- Pro Schminkplatz Steckdose, Spiegel und Leuchte
- 2 Lavabos

Utensilien wie Föhn usw. sind Sache des Mieters

Stadtplatz 1
CH-6011 Kriens
kriens.ch

## Umkleide / Dusche Damen und Herren

Kann für Veranstaltungen gemietet werden

- Sitzbank
- 8 Kleiderspinde abschliessbar
- Dusche abschliessbar

## Behinderten-WC / Dusche

Behinderten-WC mit integrierter Dusche und separatem WC.

Behinderten-WC:

- 1 Toilette
- 1 Dusche
- 1 Lavabo
- Behindertengerechte Armaturen

WC:

- 1 Toilette

Handtuch- und Toilettenpapier wird zur Verfügung gestellt. Bezug über die Hauswartung.